Základní škola Žulová, okres Jeseník – příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců:

Žák má právo:

1) Na vzdělání a účast ve výuce podle zákona č. 561/2005.

2) Na odpočinek a volný čas.

3) Na zabezpečování přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.

4) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formu, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele, řediteli školy.

5) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.

6) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.

7) Může si vyžádat pomoc vyučujícího v konzultačních hodinách, v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti. Konzultační hodiny jsou zapsány v žákovských knížkách.

8) Na zvláštní péči v odůvodněných případech - v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu.

9) Na život a práci ve zdravém životním prostředí.

10) Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

Rodiče žáků, nebo jejich zákonní zástupci, mají právo:

1) Informovat se na chování a prospěch dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není

dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování. Rodiče žáků, nebo jejich zákonní zástupci, mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy.

2) Být voleni do školské rady.

2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců:

Povinnosti žáků:

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

b) dodržovat školní řád, předpisy, pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

a) zajistit, aby dítě - žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte - žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte - žáka a veškeré změny v těchto údajích.

3. Docházka do školy, nepřítomnost ve vyučování, omlouvání nepřítomnosti:

Žák přichází do školy včas, nejpozději 10 minut před začátkem vyučovací hodiny, tj. v 7. 40 hodin. Po prvním zvonění odchází do třídy.

Dopolední výuka:	
7:50 - 8:35	**1. hodina**
8:45 - 9:30	**2. hodina**

9:50 - 10:35	**3. hodina**
10:45 - 11:30	**4. hodina**
11:40 - 12:25	**5. hodina**
12:30 - 13:15	**6. hodina**
Polední přestávka:	**12:25 - 13:15**
Odpolední výuka:	
13:15 - 14:00	**7. hodina**
14:10 - 14:55	**8. hodina**

Výjimky budou součástí rozvrhu hodin.

Dodržování takto stanovených hodin se týká povinných hodin stanovených učebním plánem a hodin nepovinného vyučování. Netýká se kroužků.

V době poledních přestávek je žák povinen zdržovat se ve školní jídelně, a v prostoru šaten, kde je zajištěn dohled. Pokud si zákonný zástupce přeje, aby jeho dítě trávilo dobu polední přestávky mimo budovu školy, zašle vyplněnou Žádost o uvolnění z polední přestávky. V takovém případě umožníme tomuto dítěti opustit školní budovu s tím, že neneseme odpovědnost za jeho bezpečnost a zdraví. Seznam uvolněných žáků předkládá třídní učitel vedení školy a jeho platnost stvrzuje podpisem.

Neúčast žáka ve vyučování musí být řádně omluvena zákonným zástupcem písemně nebo jinou vhodnou formou, nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka ve škole. V nejasných případech má třídní učitel právo žádat zákonného zástupce o potvrzení příslušného lékaře o příčinách absence žáka. Nebude-li absence řádně omluvena do tří kalendářních dnů, bude považována za neomluvenou.

Předem známou příčinu žákovy jedno nebo dvoudenní absence omlouvá zákonný zástupce třídnímu učiteli. Předpokládanou absenci delší než 2 vyučovací dny omlouvá zákonný zástupce u ředitele školy prostřednictvím třídního učitele předem.

Vyučující mohou z výuky uvolnit pouze žáka, který má písemnou omluvenku – buď v ŽK nebo v systému Bakaláři. Uvolňování z vyučování je mimořádné a rodiče i třídní učitel vždy zváží závažnost důvodu a možné následky nepřítomnosti žáka ve vyučování.

Vědomá, opakovaná snaha žáka vyhnout se výuce s následnou absencí nebo řádně neomluvená absence žáka se považuje za absenci neomluvenou. Neomluvenou absenci nad 10 hodin řeší výchovná komise.

Neomluvenou absenci nad 25 hodin řeší orgán sociální právní ochrany dětí. Opakovanou neomluvenou absenci (záškoláctví) řeší policie ČR.

Do nepovinného předmětu či zájmového útvaru a školní družiny se žák přihlašuje se souhlasem zákonného zástupce. Zařazením do předmětu nebo útvaru se pro žáka stává účast povinnou. Odhlásit se může na konci klasifikačního období, opět se souhlasem zákonného zástupce.

V případě zranění či nevolnosti žáka, třídní učitel nebo učitel konající dozor v době přestávky zajistí neprodlené informování rodičů a vedení školy, případné předání žáka zákonnému zástupci, či jeho ošetření u lékaře.

Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy v době vyučování je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

Žák v době mimo vyučování dle platného rozvrhu se nezdržuje v prostorách školy, na hřišti a na přilehlých pozemcích školy, s výjimkou žáků navštěvujících školní družinu, kde se řídí vnitřním řádem školní družiny.

4. Oznamování zdravotních úlev, zdravotních potíží, omluvy absence:

Zhoršený zdravotní stav, který si vyžaduje uvolnění z některého vyučovacího předmětu, musí být doložen lékařským potvrzením.

Na základě žádosti zákonného zástupce může ředitel školy uvolnit od docházky do první nebo poslední vyučovací hodiny žáka, který je z daného předmětu uvolněn.

Rodiče jsou povinni prokazatelným způsobem upozornit vyučujícího na jakoukoliv skutečnost, která souvisí se zhoršeným nebo zhoršujícím se zdravotním stavem žáka.

Před zahájením vyučovací hodiny nebo v jejím průběhu, je žák povinen upozornit vyučující na své zdravotní problémy nebo způsobené zranění.

5. Příprava na vyučování, omlouvání nepřipravenosti na výuku:

Neurčí-li vyučující jinak, zpracovává žák domácí úkoly doma.

Do vyučování nosí žák pomůcky předepsané osnovami a v souladu s požadavky učitele.

K povinnému vybavení žáka patří přezůvky. Třídní učitel zakáže žákovi nosit tu obuv, která není zárukou bezpečnosti, nebo která ničí podlahovou krytinu.

Vyžaduje-li to charakter zaměstnání ve vyučovací hodině, je žák povinen nosit ochranný případně cvičební úbor.

Pokud žák zapomene přinést do vyučování učební pomůcky, domácí úkoly, žákovskou knížku, cvičební či ochranný oděv, omluví tuto skutečnost na začátku hodiny.

Nemůže-li žák z důvodu zapomenutí některé z potřeb nebo ochranného oděvu plnit zadané úkoly, vykoná dle pokynu učitele náhradní zaměstnání.
Předchozí nepřítomnost ve vyučování hlásí žák na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu a dojedná si s ním způsob, jímž dožene zameškané učivo.

6. Péče o svěřené učebnice, pomůcky, náhrada za poškození či ztrátu:

Majetek školy, propůjčené učebnice a pomůcky žák chrání před poškozením, případně ztrátou.
Svěřené učebnice či pomůcky, které žák z nedbalosti poškodil nebo ztratil, zákonní zástupci žáka nahradí nově zakoupenými stejnými učebnicemi nebo je finančně uhradí v plné výši.
Každé prokazatelné, svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. O výši a způsobu náhrady rozhodne vedení školy.

7. Odkládání oděvů, obuvi, učebních pomůcek, cenností:

Svrchní oděv a obuv odkládají žáci v šatně. Není dovoleno je bez souhlasu vyučujících nosit do tříd.
Povinností žáka je, přezouvat se v šatně.
Do školy žák nosí pouze předměty, které souvisejí s výukou. Je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly způsobit něčí zranění nebo které jsou v rozporu s ustanoveními a morálními zásadami platnými pro příslušný věk.
Nedoporučuje se žákům nosit do školy větší finanční částky. Poplatky, určené na některé školní akce, odevzdají žáci hned po příchodu do školy pedagogickému pracovníkovi, který tyto poplatky vybírá.
Ztrátu jakéhokoliv předmětu, pomůcky a podobně je žák povinen hlásit třídnímu učiteli, či dozorujícímu učiteli v den, kdy ztrátu zjistil ještě před odchodem ze školy. Na pozdější oznámení nebude brán zřetel.
Při školních akcích žák odkládá své osobní a svěřené věci jen na místo, které k tomu bylo učitelem určeno.
Osobním mobilům a jiným osobním technickým zařízením jsou žáci povinni věnovat zvýšenou péči, aby nedošlo k jejich poškození nebo ztrátě. Před hodinou tělesné výchovy odevzdá žák mobil nebo jiné osobní technické zařízení vyučujícímu tělesné

výchovy k úschově na uzamčeném místě. Mobil nebo jiné osobní technické zařízení musí být během výuky vypnut, v areálu školy je zakázáno fotografovat a natáčet. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za závažné porušení školního řádu. Neodkladné záležitosti mohou žáci řešit jen během přestávek.

8. Oblékání se, upravenost:

Povinností žáka je chodit čistý a upravený, zejména tak, aby různými doplňky nemohl zapříčinit své či cizí zranění.

Na kulturní a společenské akce se žák obléká společensky, přiměřeně významu této akce.

9. Vzájemné vztahy žáků:

Nejsou dovoleny ty činnosti, které by mohly vést ke zranění některé osoby.

Je zakázáno šikanování, hrubé slovní urážení, zesměšňování ve vzájemných vztazích, vulgární vyjadřování. Žák, který použije na spolužáka fyzické násilí nebo opakovaně bude psychicky šikanovat spolužáky nebo vulgárně se vyjadřovat, bude ohodnocen sníženým stupněm z chování.

Žádný žák si nesmí půjčovat věci spolužáka bez jeho souhlasu.

10. Chování žáků k pracovníkům školy:

Se svými problémy se žáci obracejí na třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence.

S ředitelem školy jednají jen tehdy, není-li jejich problém řešen, a to v předem dohodnutém termínu za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka.

S učiteli žáci jednají v určených konzultačních hodinách, v neodkladných záležitostech o přestávce.

11. Oslovování, zdravení, vstupování do kanceláří:

Žáci pracovníkům školy vykají, před příjmením nebo funkčním zařazením použijí oslovení „pane“, „paní“. Zdraví pozdravem obvyklým pro danou denní dobu.

Před vstupem do sboroven, kabinetů a ředitelny žáci zaklepou, vstoupí po vyzvání, pozdraví a vyžaduje-li to situace, představí se.

Do hovoru dospělých nevstupují, je-li to nutné, s příslušnou omluvou požádají o možnost vstupu do hovoru.

Žákům není dovoleno pracovníky školy a další dospělé osoby zesměšňovat, urážet slovně, nebo posunky.

12. Chování ve třídě, učebnách, na hřišti:

Žák pečuje o své místo v lavici a odpovídá za pořádek na tomto místě a v jeho nejbližším okolí.

Zjistí-li žák, že v době jeho nepřítomnosti jeho místo někdo poškodil, neprodleně to nahlásí třídnímu učiteli nebo určené službě.

Žák udržuje určený zasedací pořádek, pokud příslušný vyučující neurčí jinak.

Přemisťovat nábytek ve třídě smějí žáci jen se souhlasem učitele.

Do učeben odcházejí žáci včas, před zvoněním na hodinu.

Do odborných učeben vstupují žáci jen se souhlasem učitele, do kabinetů jen v přítomnosti učitele. V odborných učebnách se žáci chovají dle režimu učeben.

Ve třídách a odborných učebnách je žákům zakázáno chovat se způsobem, který by mohl ohrozit jejich zdraví. Není jim dovoleno manipulovat s okny, ústředním topením, kohouty vody, plynu, žaluziemi, pokud k podobné činnosti nebyli učitelem určeni.

Žákům je zakázáno vynášet ze školy jakékoliv předměty, které jsou majetkem školy.

Po vyučování odcházejí žáci k tomuto účelu určeným vchodem.

Žákům není dovoleno přelézat ploty a branky v areálu školy.

Na hřišti a v okolí školy se mohou žáci zdržovat mimo vyučování pouze za podmínky, že jsou pod dohledem dospělé osoby. Chovají se ukázněně. Není zde dovoleno jezdit na kole.

Žákům není dovoleno v době vyučování a výuky opustit bez vědomí příslušného vyučujícího areál školy.

Vnášení, držení, distribuce a používání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Žákům není dovoleno ve škole ani mimo školu kouřit, pít alkoholické nápoje a používat zdraví škodlivé látky jakýmkoliv způsobem. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Při zjištění výskytu vši dětské je žák s největším taktem oddělen od ostatních dětí a pod dohledem setrvá do příchodu rodičů, jejichž povinností je zamezit dalšímu šíření infekce. Jestliže rodič nespolupracuje, může být ředitelem školy vyzván k projednání závažných otázek týkajících se vzdělání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona). V případě nedodržování postupů bude informace předána odboru sociální péče a hodnocena jako přestupek podle § 29 zákona č. 200/1990 Sb.
Projevy šikanování mezi žáky, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

13. Chování o přestávkách:

Žákům je povolen volný pohyb po chodbách školy, nesmějí však sami vstupovat do odborných učeben a do tělocvičny.
O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí a ze třídy do třídy.
Do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele.
Svačí se zásadně ve třídách.
Během přestávky jsou žáci povinni nachystat si pomůcky na další hodinu.

14. Chování v průběhu vyučování:

Po zvonění na výuku žáci zaujmou své místo a zbytečně neopouštějí třídu.
Nedostaví-li se učitel 5 minut po zahájení výuky do učebny, pořádková služba to oznámí vedení školy.
Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou, jsou-li osloveni, vhodným způsobem odpoví.
Předpokládá-li se delší žákova odpověď nebo je-li žákova promluva chápána jako počátek diskuse mezi ním a učitelem, žák se postaví. Je-li žák vyzván ke krátké odpovědi, nevstává.
Žák dbá pokynů vyučujícího.

Po ukončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.
V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.
Své místo žáci v hodině opouštějí tehdy, jsou-li k tomu vyzváni nebo vyžaduje-li to charakter zaměstnání.
Do šatny po ukončeném vyučování odcházejí žáci společně v doprovodu učitele.
Pro činnost v zájmových kroužcích, kurzech a na všech akcích pořádaných školou platí tento školní řád.

15. Zásady bezpečnosti:

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrospotřebiči, zásuvkami, osvětlovacími tělesy, jističi elektrického proudu, počítači, hydranty, uzávěry vody, kohouty umyvadel, plynu, ústředního topení, žaluziemi, uzávěry oken, tělocvičným nářadím, dílenskými stroji apod., pokud to přítomný učitel nedovolí.
Je-li žák přítomen zranění jiné osoby, požáru, zjistí-li únik plynu nebo jinou situaci ohrožující bezpečnost lidí a majetku, neprodleně to nahlásí nejbližší dospělé osobě. Vyžaduje-li to situace, podílí se na poskytnutí první pomoci v rámci svých schopností.
Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit své zdraví i zdraví ostatních a bezpečnost.
Žák plně respektuje vnitřní řády odborných učeben.
Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
Úrazy, ke kterým došlo při školní i mimoškolní činnosti žáků, je třeba hlásit bez zbytečného odkladu pedagogickému pracovníkovi nebo zaměstnanci školy. Úrazy žáků na lyžařském výcvikovém kurzu, ve škole v přírodě, výletech, zahraničních výukových výjezdech a jiných akcích organizovaných školou, se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.
Škola zajistí v souladu s dikcí příslušných předpisů zpracování záznamu o úrazu ve stanoveném termínu.

16. Chování na veřejnosti:

Na veřejnosti dodržují žáci zásady slušného chování, mravnosti a morálky.

Žáci se nesdružují do part, v nichž se kouří, pije alkohol, užívají drogy, ničí majetek, omezuje osobní svoboda jiných osob a podobně.

Po dobu školní docházky žáci nekouří, nepožívají alkohol, drogy a jiné psychotropní látky, nehrají hazardní hry.

17. Doplňující ustanovení:

Učitel může stanovit žákovské služby. Pokyny služby, které jsou v souladu s pokyny učitele, musí spolužáci respektovat.

Připomínky ke školnímu řádu mohou žáci a jejich zákonní zástupci vznášet prostřednictvím třídního učitele vedení školy.

Považuje-li žák rozhodnutí vyučujícího za nesprávné, může vznášet připomínky po vyučovací hodině, pokud se bude cítit ještě nespokojen, obrátí se o radu postupu k třídnímu učiteli.

Pravidla pro případ distanční výuky

Povinnosti žáků a zákonných zástupců.

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat i distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování neprodleně, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Provoz a vnitřní režim školy

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla,

atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
On-line výuku, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část.
Off-line výuku, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky; individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení.
Informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení.
Pravidelnou a průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Rozsah vzdělávání
Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenčnívýuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Zneužívání elektronických médií při distančním vzdělávání k narušování výuky, zesměšňování a focení účastníků výuky lze považovat za kyberšikanu a bude hodnoceno velice přísně i s možností snížené známky z chování.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny dle možnosti školy technické prostředky pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Režim práce učitelů a ostatních pedagogických pracovníků

1. Režim pro učitele při vyučování

Všichni učitelé přicházejí do školy nejméně 15 min před zahájením vyučování.

Pozdní příchod do školy nebo nemožnost příchodu jsou povinni ohlásit telefonicky nebo jinou cestou řediteli školy.

Po celou dobu vyučování dohlíží učitel na šetrné zacházení se školním majetkem, dbá na udržování čistoty a pořádku ve třídě i šatnách, dodržuje a dbá na dodržování racionalizačních opatření (šetření vodou, elektřinou, pokud nemůže závady sám odstranit, hlásí řediteli školy).

Učitel vyučující ve třídě poslední hodinu zajistí organizovaný a spořádaný odchod žáků ze třídy, pořádek ve třídě - urovnání židlí, vybrání papírů z lavic, uzavření vody, oken. Ze třídy odchází učitel poslední.

Vyučující tělesné výchovy dbají, aby se žáci na hodiny tělesné výchovy převlékali v šatnách tělocvičny.

Stěhuji-li se žáci do jiné třídy (odborné učebny), stanoví vyučující přesné pokyny k bezpečnému přesunu žáků.

Dohled konají učitelé podle rozvrhu dohledů - každý je osobně odpovědný za zdraví a bezpečnost žáků.

Všichni učitelé jsou povinni ráno se informovat o suplování, náhradních dohledech a nových úkolech.

Klasifikaci žáků provádějí učitelé po celé klasifikační období ve smyslu platného klasifikačního řádu, který si každý učitel prostuduje.

Každý učitel je povinen provést bez prodlení patřičné záznamy do třídní knihy.

Každý učitel je povinen seznámit se s daným režimem pro žáky a dbát na jeho dodržování.
Učitelé jsou povinni zabezpečovat osnovami stanovené vycházky, exkurze, školní výlety.
Učitel vytváří ve třídě optimální pracovní atmosféru, přihlíží k individuální zdravotní dispozici žáka. Veškeré problémy řeší učitel s rodiči včas a věcně. Učitel je povinen dát za všech okolností každému žákovi příležitost k uplatnění jeho vědomostí a dovedností.
Pedagogický pracovník je povinen:
a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. **Ustanovení dohledu nad žáky**

Učitel vykonávající dohled přijde nejméně 15 min před 1. zvoněním do školy a započne ihned provádět dohled.
Učitel vykonávající dohled kontroluje před zahájením vyučování přezouvání žáků, přípravu na vyučování a chování žáků.
O přestávkách dohlížející učitel zprostředkovává styk žáků v nutných a neodkladných záležitostech s učiteli, kteří jsou ve sborovně, případně kabinetech.

Dohlížející učitel zjistí namátkově i pořádek a chování žáků na WC. O velkých přestávkách kontroluje dodržování hygienických opatření ve třídách.
O polední přestávce učitel, vykonávající dohled na chodbě, dohlíží na žáky pobývající v budově školy.

3. **Přesun žáků do druhé školní budovy, haly, družiny**

- probíhá-li výuka mimo kmenovou budovu, je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků z této budovy do budovy kmenové školy. Přesun může zajistit i jiná dospělá osoba pověřená vedením školy
- po ukončení vyučování vyučující zajistí přesun žáků 1. stupně do družiny.

V případě nemoci nebo nepřítomnosti dohlížejícího učitele převezme dohled učitel, který je určen jako náhrada.
Učitel dohlížející ve školní jídelně zajišťuje organizaci vydávání obědů, dbá zejména na to, aby se nevytvářely fronty u vydávacího okénka, na klidné a kulturní chování žáků.

4. **Práce třídních učitelů**

TU vyžaduje od všech vyučujících systematické výchovné působení na žáky plněním jejich zásadních povinností podle jednotlivých pedagogických požadavků, obsažených v režimu naší školy.
Před klasifikační poradou prohovoří závažné případy klasifikace, chování a prospěchu se všemi vyučujícími a podá pedagogické radě souhrnnou zprávu za celou třídu.
Sleduje mimotřídní a mimoškolní činnost svých žáků a podle možností ji podporuje a usměrňuje. Jednou za týden provede kontrolu žákovské knížky.
Průběžně kontroluje absenci žáků. Namátkovými kontrolami o přestávkách zjišťuje chování svých žáků ve třídě.
Sleduje talentované a zaostávající žáky a ve spolupráci s výchovným poradcem tyto žáky usměrňuje. Rovněž sleduje a usměrňuje profesionální orientaci žáků své třídy, napomáhá vytvářet dobrý vztah mezi veřejností (rodiči) a školou.

Zabezpečení majetku na škole

Za bezpečné uložení pokladní hotovosti zodpovídá zástupce ředitele. Pokladní hotovost je uložena v kovové pokladně, která je uložena v uzamčené skříni v kanceláři zástupce ředitele a v kanceláři vedoucí školní jídelny.
Vyučující, kteří vybírají od žáků peníze (na výcvik, školní výlet apod.), nenechávají je uložené v kabinetech, ve třídách.
Za zabezpečení učebních pomůcek zodpovídají správcové sbírek. Učební pomůcky, zejména přístroje audiovizuální techniky, uloží vyučující po ukončení výuky do skříní, nenechává je volně položené v kabinetech, sborovně, ve třídě, s výjimkou odborných pracoven, které se po vyučování zamykají. V době prázdnin se přístroje uloží podle pokynů správce didaktické techniky.
Vyučující, který vyučuje ve třídě poslední hodinu, nechá službu zkontrolovat uzavření oken. Při odchodu ze školy zkontroluje uzavření oken v kabinetu.
Pověřená osoba ráno odemyká školní budovu a vypíná bezpečnostní zařízení.
Uklízečky po vyvětrání místností pečlivě uzavřou všechna okna na svém úseku.
Uklízečky, školník nebo poslední odcházející pracovník při odchodu ze školy řádně budovu uzamknou. Školník nebo jiná pověřená osoba zapíná bezpečnostní zařízení.
Zabezpečení školní budovy (uzamčení budovy, uzavření oken) kontroluje školník v průběhu školního roku i v době prázdnin.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu.

Závěrečná ustanovení

1) Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 29. 08. 2022
2) Školní řád byl schválen Školskou radou dne 30. 08. 2022
3) Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2022 a ruší školní řád ze dne 1.9.2020 včetně všech dodatků.
4) Podle § 30 školského zákona zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy, na webových stránkách školy, k nahlédnutí je také v ředitelně školy.
5) Zaměstnanci školy se seznamují se školním řádem na úvodní pedagogické radě a

provozní poradě, žáci jsou seznámeni se školním řádem v den zahájení školního roku a zákonní zástupci jsou seznamováni s ustanoveními školního řádu na úvodní třídní schůzce každého školního roku.

6) Školní řád je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a ostatní zaměstnance školy.

V Žulové dne 30.8.2022

Mgr. Petr Vylíčil

Digitálně podepsal Mgr. Petr Vylíčil
Datum: 2022.08.30 18:27:19 +02'00'

Mgr. Petr Vylíčil

ředitel